



	<p align="center"><i>Piano Triennale per la Corruzione e la Trasparenza</i></p> <p align="center">PO_1_ PROCEDURE PER LA DEFINIZIONE E ACQUISIZIONE DEGLI SPETTACOLI</p>	<p align="center">PO 01.0 data 3.08.2016</p>
--	---	--

	<p align="center"><i>Piano Triennale per la Corruzione e la Trasparenza</i></p> <p align="center">PO_1_ PROCEDURE PER LA DEFINIZIONE E ACQUISIZIONE DEGLI SPETTACOLI</p>	<p align="center">PO 01.0 data 3.08.2016</p>
--	---	--

	<p align="center"><i>Piano Triennale per la Corruzione e la Trasparenza</i></p> <p align="center">PO_1_ PROCEDURE PER LA DEFINIZIONE E ACQUISIZIONE DEGLI SPETTACOLI</p>	<p align="center">PO 01.0 data 3.08.2016</p>
--	---	--

[illegible]

PO_1_ PROCEDURE PER LA DEFINIZIONE E ACQUISIZIONE DEGLI SPETTACOLI

L'attività di definizione e acquisizione degli spettacoli costituisce una attività con caratteristiche particolari non assimilabile alla disciplina in materia di appalti di servizi previsti nel Codice degli appalti.

Per questi motivi, i contratti vengono stipulati, in accordo con gli enti associati e altri enti pubblici, senza l'applicazione integrale delle specifiche procedure riguardanti la acquisizione di beni e servizi; tuttavia l'ERT prevede una serie di controlli e verifiche incrociate per evitare rischi di corruzione e comunque garantisce la tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Direttore concorda con i responsabili di settore, in accordo al bilancio preventivo, l'ammontare massimo delle spese per spettacoli per ciascun tipo di attività e per laboratori ed attività formative rivolte al mondo della scuola emettendo una specifica "Decisione a contrarre".

L'attività prevede due settori con specifiche anche se parziali differenze:

1) Programmazione stagioni teatrali (Prosa, Musica, Danza) e singoli eventi

La procedura, gestita dal responsabile programmazione con il supporto e l'accordo del Direttore prevede:

- a. Sulla base del budget concordato con il Direttore e delle esperienze maturate negli anni precedenti, il Responsabile della Programmazione e lo stesso Direttore selezionano le proposte pervenute in termini di tipologia (solo professionali). Di seguito viene emanata una decisione a contrarre da parte del Direttore.
- b. In una fase successiva viene effettuata programmazione più dettagliata con i Comuni delle proposte selezionate; in particolare, sono assunti accordi con i referenti di ogni singolo Comune o ente programmatore di una ipotesi di programma tenendo conto della caratterizzazione della stagione, della disponibilità economica e della disponibilità temporale degli spettacoli; nell'ambito del settore Danza, la programmazione artistica è stata esternalizzata ad una Cooperativa.
- c. Formulazione di un bilancio preventivo con ogni singolo comune o ente privato comprendente cachet compagnie ed eventuali altri costi concordati (a puro tipo di esempio: materiale promozionale, personale, ecc.) e un'ipotesi di entrata per incassi nonché l'intervento economico del Comune o altro ente e dell'ERT su quella specifica stagione o evento (*vedi Modello B*);
- d. Formalizzazione con il Comune dell'accordo raggiunto;
- e. La procedura si conclude con una fase di rendicontazione effettuata dall'ERT, avallata dal Direttore, e inviata al Comune di riferimento.

2) Attività TeS per la promozione della cultura teatrale nelle scuole e circuitazione spettacoli per l'infanzia

Nel settore Teatroescola si prevedono due tipologie di attività:

- a. scelta e proposta degli spettacoli e laboratori alle scuole;
- b. proposta di specifici progetti formativi elaborati dal settore Teatroescola dell'ERT riservati ad insegnanti o a scolari.

Le scelte degli spettacoli, fatta in ambito nazionale è effettuata sulla base di un giudizio qualitativo ed economico eseguito attraverso la visione di gran parte degli spettacoli proposti.

I progetti formativi sono elaborati dalla struttura TeS ERT utilizzando le competenze specifiche maturate e concordando con professionisti del settore le condizioni organizzative ed economiche degli interventi.

Tali attività, gestita dal Responsabile del Teatroescola in accordo col direttore e nel rispetto del budget di settore, vengono proposte alle scuole ed ai comuni e quindi concordati con essi in termini organizzativi ed economici e formalizzati con lettera rispondente agli accordi raggiunti.

Per entrambi i settori al completamento delle attività viene emesso un consuntivo che consente successivamente secondo quanto stabilito nel Piano anticorruzione di emettere fattura.