

Prot. 2176/18

**ENTE REGIONALE TEATRALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PERSONALE  
CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE PART-TIME  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

# **VERSIONE NON AGGIORNATA**

L'Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia, Circuito Multidisciplinare Prosa/Musica/Danza, in base al Regolamento per la selezione del personale del 26.09.2017 e alla Decisione a contrarre del Consiglio di Amministrazione prot. 29/18/G/DC del 08/05/2018, attiva, secondo criteri di pubblicità e trasparenza, una procedura di selezione di n. 01 impiegato/a amministrativa/o nell'ambito del settore AMMINISTRAZIONE.

**1. CONTRATTO E DURATA**

La selezione è finalizzata all'assunzione di n. 01 impiegato/a con contratto a tempo determinato part-time (25 ore settimanali) per il periodo 01/08/2018 – 31/03/2019 da inserire nel settore AMMINISTRAZIONE. Verrà applicato il CCNL FEDERCULTURE. L'inquadramento sarà al Livello B1.

**2. FUNZIONI E PROFILO DI COMPETENZA**

La posizione lavorativa richiede che l'addetto/a svolga incarichi di assistenza alle attività collegate all'AMMINISTRAZIONE, in stretta correlazione con il Responsabile del settore e i suoi incaricati. Questi comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) contabilizzazione di fatture di acquisto e vendita, di corrispettivi e di altri documenti contabili relativi alle attività dell'ERT;
- b) predisposizione e invio di fatture di vendita, sia in formato elettronico che cartaceo;
- c) compiti di segreteria amministrativa, relativi in particolare alla protocollazione digitale e archiviazione di documenti contabili e agli adempimenti previsti dal Codice dei contratti pubblici;
- d) predisposizione di prospetti e documenti contabili riepilogativi da inviare ai Ministeri competenti;
- e) tenuta del Registro unico delle fatture.

La tipologia del lavoro prevede, indicativamente, un impiego distribuito in orario diurno al mattino, dal lunedì al venerdì, presso la sede di Udine. È richiesta la disponibilità ad effettuare lavoro supplementare.

**3. REQUISITI GENERALI**

I candidati per essere ammessi alla selezione dovranno possedere, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti generali e dichiarare le seguenti disponibilità alla data della pubblicazione del presente avviso:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle attività;
- c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

# VERSIONE NON AGGIORNATA

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, impediscano la costituzione di un impiego con la pubblica amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla Legge;
- j) per i dipendenti della Pubblica Amministrazione: essere in possesso di specifica e preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a stipulare un contratto di lavoro a termine part-time per 25 ore settimanali;
- k) essere in possesso di diploma di ragioniere perito commerciale o equivalente diploma di scuola superiore di secondo grado ovvero essere laureato in discipline economiche;
- l) conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi software (sistemi operativi Windows e Suite Office, in particolare Excel e Outlook).

## 4. REQUISITI PREFERENZIALI

Saranno considerati requisiti preferenziali ai fini della valutazione dei candidati il possesso di:

- a) esperienza pregressa di impiego con incarichi in ambito contabile/amministrativo;
- b) esperienza pregressa di impiego in ambito amministrativo presso una Pubblica Amministrazione;
- c) esperienza nella predisposizione e verifica di fatture elettroniche;
- d) conoscenza di almeno un applicativo software di contabilità; sarà in particolare valutata la conoscenza del software King di Datalog.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **debitamente firmata**, dovrà essere inserita in una **busta bianca chiusa e sigillata**. La busta dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PART-TIME CON CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE**.

Il plico dovrà contenere al suo interno **pena l'esclusione** la domanda, redatta secondo l'allegato A, indicando ed allegando:

- DATI ANAGRAFICI: nome e cognome, codice fiscale, residenza, data di nascita, recapito telefonico e mail
- CURRICULUM VITAE descrittivo del percorso scolastico e formativo, delle principali esperienze lavorative generali e delle eventuali **esperienze specifiche** di incarichi in ambito contabile/amministrativo, anche presso Pubbliche Amministrazioni, segnalando in particolare la conoscenza di software di contabilità;
- DICHIARAZIONE ai sensi art. 76 DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 3) lett. a-l
- EVENTUALI ALLEGATI attestanti il possesso di requisiti generali e/o preferenziali
- Copia carta d'identità

Per la valutazione dei **requisiti preferenziali** di cui al punto 4) alla domanda di ammissione dovrà essere allegata una breve descrizione (max 5.000 caratteri) delle eventuali esperienze pregresse di impiego con particolare riferimento alle eventuali esperienze e competenze in ambito

# VERSIONE NON AGGIORNATA

contabile/amministrativo, anche presso Pubbliche Amministrazioni, degli interessi personali, delle proprie attitudini, aspettative professionali, preferenze, competenze e conoscenze.

## 6. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere inoltrate secondo le seguenti modalità:

- **a mano** presso gli uffici dell'ERT FVG, via Marco Volpe 13 – Udine; orario: lun-ven 9.30/12.30 – 15.00/17.00
- **tramite PEC** all'indirizzo: amministrazione.ertfgv@pec.it
- **raccomandata A/R** inviata a: Ente Regionale Teatrale del FVG, via Marco Volpe 13 – 33100 Udine

Nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna presso l'ERT, firmata dall'incaricato al ricevimento dell'Ente e controfirmata dal Candidato.

**Non sono ammesse altre modalità di invio delle domande.**

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ERT ove, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

## 7. TERMINI DI CONSEGNA

**Verranno considerate valide le domande arrivate entro le ore 12.00 del 06 giugno 2018.**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del Candidato ed anche se spedite prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plachi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali domande non verranno aperte e saranno considerate come non consegnate.

## 8. PROCEDURA DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, verrà nominata dal Direttore dell'ERT una **Commissione esaminatrice** interna all'ERT composta da tre membri, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la selezione del personale; la Commissione procederà alla selezione con le seguenti modalità:

### **Fase 1. Verifica ed esame dei requisiti generali e preferenziali**

La Commissione procede alla **verifica** delle dichiarazioni rese dai candidati circa il possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla Legge, all'**esame** e alla **valutazione** dei requisiti generali e preferenziali dei candidati assegnando complessivamente un punteggio così ripartito:

- CURRICULUM VITAE: percorso formativo e scolastico, principali esperienze lavorative **generali**: fino a 45 punti
- ESPERIENZE LAVORATIVE **SPECIFICHE**: fino a 35 punti
- CONOSCENZA APPLICATIVI SOFTWARE DI CONTABILITÀ: fino a 20 punti

La Fase 1 si conclude con l'ammissione alla fase successiva (**Prova orale**) dei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo complessivo di **35 punti**.

La Commissione stilerà l'elenco dei candidati ammessi e definirà il calendario dei colloqui che saranno pubblicati sul sito [www.ertfgv.it](http://www.ertfgv.it) (sezione Amministrazione Trasparente).

# VERSIONE NON AGGIORNATA

I candidati **AMMESSI** saranno informati dell'appuntamento per la prova orale tramite PEC o Raccomandata A/R agli indirizzi forniti **almeno 3 giorni** prima della data ed orario fissati.

I candidati **ESCLUSI** dalla selezione verranno informati dell'esclusione tramite PEC o Raccomandata A/R agli indirizzi forniti.

## Fase 2. Prova orale

La prova orale, curata dalla Commissione nominata per la selezione, si svolgerà a Udine presso gli uffici dell'ERT FVG in via Marco Volpe 13.

Il colloquio mira a valutare le competenze pratiche e tecnico-specialistiche, le capacità, le motivazioni, le attitudini del candidato, ad approfondire il percorso formativo/professionale e la corrispondenza dei profili del candidato rispetto alle esigenze dell'ERT.

La prova orale si dividerà in due parti:

1. una prova pratica consistente nel redigere a mano alcune scritture contabili. Ad esempio, la contabilizzazione di:
  - una fattura di acquisto e/o vendita;
  - un corrispettivo;
  - il pagamento di una fattura di acquisto o l'incasso di una fattura di vendita.
2. un colloquio attitudinale di carattere generale per valutare il grado di interesse generale del candidato verso il profilo da ricoprire e il bagaglio complessivo di esperienza generale e/o specifica relativa all'incarico da svolgere.

La prova orale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione come segue:

- per la prova pratica, saranno riconosciuti fino a 60 punti;
- per il colloquio attitudinale, ciascun membro della Commissione assegnerà un punteggio da 0 (zero) ad un massimo di 40 punti; il punteggio risulterà dalla media matematica dei punteggi assegnati dai singoli membri della Commissione.

La prova orale sarà superata dai candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di almeno 60 punti dato dalla somma tra i punti assegnati per la prova pratica e quelli riconosciuti per il colloquio attitudinale.

## Assegnazione dell'incarico

Al termine della Fase 2, la Commissione stilerà l'elenco dei candidati che hanno superato le fasi di selezione e assegnerà l'incarico al candidato che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo calcolato sommando il punteggio di ciascuna fase; in caso di ex-aequo verrà data preferenza al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore alla prova pratica; nel caso di ulteriore parità, al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore alla prova orale; in caso di perdurante parità, si procederà a sorteggio.

L'assegnazione verrà comunicata al candidato selezionato tramite PEC o Raccomandata A/R agli indirizzi forniti. In caso di rinuncia all'incarico o di mancato superamento del periodo di prova da parte del candidato selezionato, la Commissione procederà alla chiamata a suo insindacabile giudizio tra i candidati che hanno superato entrambe le fasi di selezione.

Sul sito [www.ertfg.it](http://www.ertfg.it) (sezione Amministrazione Trasparente) verrà pubblicato esclusivamente il nominativo del candidato selezionato.

# VERSIONE NON AGGIORNATA

## 9. PUNTO DI CONTATTO

Il punto di contatto ERT FVG a cui rivolgersi per chiarimenti è l'Ufficio Amministrazione all'indirizzo di posta elettronica [amministrazione@ertfg.it](mailto:amministrazione@ertfg.it) o ai numeri di telefono 0432.22422, 0432.224223 e 0432.224249. Il punto di contatto sarà attivo dal lunedì al venerdì, esclusi festivi, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 fino al giorno 6 giugno 2018.

### 10. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'ERT FVG provvede alla ricezione, all'acquisizione e al trattamento dei dati dei candidati nel pieno rispetto delle norme vigenti in tema di protezione dei dati personali. ERT FVG tratterà i dati personali fino alla scadenza dell'incarico del candidato selezionato, e comunque non oltre il 31.03.2019. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico e non saranno comunicati a terzi, fatte salve eventuali trasmissioni a soggetti obbligatorie per legge per l'espletamento di dette finalità. Ciascun candidato potrà in ogni caso esercitare i diritti degli interessati previsti dalle norme vigenti attraverso richiesta scritta al Titolare del trattamento dei dati: Ente Regionale Teatrale del FVG, via Marco Volpe, 13, 33100 Udine. Responsabile trattamento dei dati: Direttore Renato Giuseppe Manzoni- via Marco Volpe 13 – 33100 Udine – t. 0432/224211 – [info@ertfg.it](mailto:info@ertfg.it).

Udine, 9 maggio 2018

ENTE REGIONALE TEATRALE  
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Il direttore  
Renato Giuseppe Manzoni

